



# AUFNAHMEANTRAG

Ich beantrage/Wir beantragen die Aufnahme als Mitglied in den Marketing Club Nürnberg e.V. (MCN) als

**persönliches Mitglied**

(Sie als **natürliche Person** sind Mitglied)

im Bereich

- Student (22-27 Jahre) € 105.- p.a.  
zzgl. Aufnahmegebühr (€ 0.-)
- Pionier (22-34 Jahre) € 155.- p.a.  
zzgl. Aufnahmegebühr (€ 40.- einmalig)
- Damen/Herren (35-65 Jahre) € 330.- p.a.  
zzgl. Aufnahmegebühr (€ 80.- einmalig)
- Senioren (ab 66 Jahre) € 155.- p.a.  
zzgl. Aufnahmegebühr (€ 40.- einmalig)

**1** Meine **Privat**-Anschrift:

Name

Straße

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

**weiter mit Anlage 1a**

Geburtsdag

**Unternehmensmitglied**

(Ihr **Unternehmen/Verein/Verband** ist Mitglied)

mit

- 2 Personen (€ 600.- p.a.)
- 5 Personen (€ 1750.- p.a.)
- 7 Personen (€ 2600.- p.a.)  
zzgl. Aufnahmegebühr (€ 80.- einmalig)

**1** Unsere **Unternehmens**-Anschrift:

Firmierung

vertreten durch

Straße

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Web

**weiter mit Anlage 1b**

Die **Satzung** in ihrer jeweils gültigen Fassung erkennen ich/erkennen wir an. Ich erkläre mich/Wir erklären uns außerdem bereit, dass meine/unsere in Aufnahmeantrag und Anlage zum Aufnahmeantrag genannten Daten für verbandsinterne Zwecke (Mitgliederverzeichnis, Newsletter, Einladungen u. ä.) vom Marketing Club Nürnberg e.V. verwendet werden.

Ort, Datum

Unterschrift



## ANLAGE 1a - PERSÖNLICHE MITGLIEDSCHAFT

### 2 Meine **berufliche** Tätigkeit/Anschrift:

Position

Unternehmen

Straße

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

XING

LinkedIn

### 3 Meine **Korrespondenz**-Anschrift für Einladungen und Vereinspost ist

- meine **Privat**-Anschrift.
- meine **berufliche** Anschrift.
- nachfolgende, **abweichende** Anschrift:

Firma (wenn Unternehmen)

Name

Straße

PLZ, Ort

### 4 In Ihrer Mitgliedschaft ist die **Fach-Zeitschrift** absatzwirtschaft enthalten. Die Zeitschriften soll zugestellt werden an

- meine **Privat**-Anschrift.
- meine **berufliche** Anschrift.
- meine **Korrespondenz**-Anschrift.

### 5 Meine **Rechnungs**-Anschrift ist:

- meine **Privat**-Anschrift.
- meine **berufliche** Anschrift.
- nachfolgende, **abweichende** Anschrift:

Firma (wenn Unternehmen)

Name

Straße

PLZ, Ort

### 6 Die **Bezahlung** der Mitgliedsbeiträge soll erfolgen durch

- Überweisung** innerhalb 14 Tagen nach Rechnungserhalt.
- Lastschrift** nach Rechnungserhalt.  
→ Bitte SEPA Formular (Anlage 2) ausfüllen!

### 7 Meine **Referenz/en** im MCN:

### 8 Zu meiner **Person**:

Meilensteine der Berufslaufbahn

Letzter Abschluss der Berufsausbildung

### 9 Wie sind Sie auf den MCN aufmerksam geworden?

- Programmheft
- Werbeanzeige
- Webseite
- Newsletter
- Facebook
- XING / LinkedIn
- Instagram
- Empfehlung von: \_\_\_\_\_
- Sonstiges: \_\_\_\_\_



## ANLAGE 1b - UNTERNEHMENSMITGLIEDSCHAFT

### 2 Branche:

---

### 3 Ansprechpartner/in (für die Mitgliedschaft):

---

Name

---

Position

---

Telefon

---

E-Mail

---

XING

---

LinkedIn

---

Geburtstag

### 4 Unsere **Korrespondenz**-Anschrift für Einladungen und Vereinspost ist

- unsere **Unternehmens**-Anschrift.  
 nachfolgende, **abweichende** Anschrift:

---

Firma (wenn Unternehmen)

---

Name

---

Straße

---

PLZ, Ort

### 5 In Ihrer Mitgliedschaft sind die **Fach-Zeitschrift** absatzwirtschaft enthalten.

Die Zeitschrift soll zugestellt werden an

- unsere **Unternehmens**-Anschrift.  
 unsere **Korrespondenz**-Anschrift.

### 6 Unsere **Rechnungs**-Anschrift ist:

- unsere **Unternehmens**-Anschrift.  
 unsere **Korrespondenz**- Anschrift.  
 nachfolgende, **abweichende** Anschrift:

---

Firma (wenn Unternehmen)

---

Name

---

Straße

---

PLZ, Ort

### 7 Die **Bezahlung** der Mitgliedsbeiträge soll erfolgen durch

- Überweisung** innerhalb 14 Tagen nach Rechnungserhalt.  
 **Lastschrift** nach Rechnungserhalt.  
→ Bitte SEPA Formular (Anlage 2) ausfüllen!

### 8 Unsere **Referenz/en** im MCN:

---

### 9 Wie sind Sie auf den MCN aufmerksam geworden?

- Programmheft       Werbeanzeige  
 Webseite       Newsletter  
 Facebook       XING / LinkedIn  
 Instagram  
 Empfehlung durch: \_\_\_\_\_  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_



# MARKETING CLUB NÜRNBERG

## 10 Nutzer der Mitgliedschaft:

(Bitte benennen Sie hier die 2/5/7 Personen,  
welche die **Unternehmensmitgliedschaft** nutzen werden.)

**1**

Name

Position

E-Mail

Geburtstag

**2**

Name

Position

E-Mail

Geburtstag

**3**

Name

Position

E-Mail

Geburtstag

**4**

Name

Position

E-Mail

Geburtstag

**5**

Name

Position

E-Mail

Geburtstag

**6**

Name

Position

E-Mail

Geburtstag

**7**

Name

Position

E-Mail

Geburtstag



MARKETING CLUB  
NÜRNBERG

## Anlage 2 - SEPA-Lastschriftmandat

(SEPA Direct Debit Mandate)  
für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren/for SEPA Core Direct Debit Scheme

**Zahlungsempfänger:** Marketing Club Nürnberg e.V., Gewerbemuseumsplatz 2, 90403 Nürnberg

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE29MCN00000633924

**Mandatsreferenz:**

### SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die Fälligkeit der Forderungen werden dem Zahlungspflichtigen im Rahmen der Rechnungsstellung mitgeteilt. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor dem Einzug einer fälligen Zahlung bis auf 1 Werktag vor Belastung verkürzt werden kann.

**Zahlungsart:**  Wiederkehrende Zahlung  Einmalige Zahlung

**Zahlungspflichtiger** (Kontoinhaber):

**Name/Unternehmen** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_ **BIC:** \_\_\_\_\_

**Ort:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**

\_\_\_\_\_



# Datenschutzerklärung für Vereinsmitglieder

---

Name, Vorname

## Einwilligung zur Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

Ich bin damit einverstanden, dass der Marketing Club Nürnberg als Mitglied im Deutschen Marketing Verband meine Personalien (gem. anhängender Liste) erhebt, speichert und nutzt und den Mitarbeitern zur Verfügung stellt. Die Daten werden ausschließlich dazu verwendet, mich in allen Angelegenheiten, die der Erfüllung **der Vereinszwecks** und des Marketings dienen, optimal und umfassend zu informieren, zu beraten und zu betreuen.

Die vorstehend Einwilligungserklärung ist freiwillig. Ich kann sie jederzeit widerrufen.

Ich erlaube dem Marketing Club mein Foto und/oder den Namen, Firma, ...im Internet oder in gedruckter Form zu veröffentlichen.

Das Vereinsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten ggfs. im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

Dem Vereinsmitglied ist bewußt, dass:

- trotz aller Maßnahmen zur Gewährung des Datenschutzes diese Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der BRD vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen.

Ferner ist nicht garantiert, dass:

- diese Daten vertraulich bleiben
- die inhaltliche Richtigkeit fortbesteht
- und die Daten nicht verändert werden können.

Das Vereinsmitglied bestätigt das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und erlaube dem Marketing Club Nürnberg und seinen Gliederungen/Abteilungen die Daten gem. Anlage zu veröffentlichen.

Das Merkblatt zur Datenschutzerklärung habe ich erhalten.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

# **SATZUNG**

## **des Marketing Club Nürnberg e.V.**

### **§ 1**

#### **Name, Sitz, Geschäftsjahr und Verbandsmitgliedschaft**

- 1) Der Verein führt den Namen "Marketing Club Nürnberg e.V.". Er ist als rechtsfähiger Verein im Sinne des BGB in das Vereinsregister beim Amtsgericht Nürnberg eingetragen.
- 2) Der Sitz des Vereins ist Nürnberg.
- 3) Das Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.
- 4) Der Verein ist Mitglied des Bundesverband Marketing Clubs e.V., Düsseldorf.

### **§ 2**

#### **Zweck des Vereins**

- 1) Der Verein ist Berufsverband ohne öffentlich-rechtlichen Charakter im Sinne von § 5 Abs. 1 Nr. 5 KStG, Abschn. 8 KStR. Er nimmt die allgemeinen, aus der beruflichen oder unternehmerischen Tätigkeit erwachsenden ideellen und wirtschaftlichen Interessen der im Marketing tätigen Personen wahr.
- 2) Die vom Verein zu wahren Interessen als Berufsverband ergeben sich aus der Funktion des Marketing in den Unternehmen. Marketing umfasst alle Unternehmensaktivitäten, die auf den Markt und die Kunden ausgerichtet sind.
- 3) Der Verein ist nicht auf einen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb und nicht auf die Wahrnehmung einzelwirtschaftlicher Geschäftsinteressen seiner Mitglieder gerichtet.
- 4) Die Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsmäßige Zwecke verwendet werden.

### **§ 3 Aufgaben des Vereins**

- 1) Der Verein verfolgt seine Aufgabe als Berufsverband, indem er die Verbreitung und Weiterentwicklung des Marketing in Wirtschaft, Gesellschaft und relevanter Öffentlichkeit fördert. Er tritt gegenüber Gesetzgebung und Verwaltung für die Wahrung der Interessen seiner Mitglieder ein.
- 2) Der Verein gibt den im Marketing tätigen Personen, insbesondere seinen Mitgliedern, die Möglichkeit zur Weiterbildung im Marketing durch Vorträge, Diskussionen, Seminare und ähnliche Veranstaltungen.
- 3) Der Verein fördert die Weiterbildung von Führungsnachwuchskräften im Marketing. Zu diesem Zweck kann ein Pionier-Kreis eingerichtet werden.
- 4) Der Verein ermöglicht den Erfahrungsaustausch seiner Mitglieder und die Beratung und Vertretung der im Marketing tätigen Personen in fachlichen Angelegenheiten.
- 5) Der Verein führt in Erfüllung des Vereinszwecks Veranstaltungen durch, die der Funktion und Zielsetzung des modernen Marketing in wirtschaftlicher, wirtschafts- und gesellschaftspolitischer und sozialer Bedeutung gerecht werden.
- 6) Der Verein sorgt für die Durchführung von Veranstaltungen, die der Werbung neuer Mitglieder und Förderung des Vereins- und Verbandslebens dienen.

### **§ 4 Mitgliedschaft**

- 1) Die Mitglieder des Vereins können natürliche Personen (persönliche Mitgliedschaften), Firmen und Institutionen (Firmenmitgliedschaften) sein. Persönliches Mitglied kann werden, wer führend, leitend oder lehrend im Bereich Marketing tätig ist oder eine marketingnahe/marktorientierte Führungsaufgabe wahrnimmt. Firmenmitgliedschaften können markt- und kundenorientierte Unternehmen und Institutionen erwerben, die sich der Weiterentwicklung des Marketing in besonderem Maße verpflichtet fühlen.
- 2) Bewerberinnen und Bewerber, die den Anforderungen des Abs. 1 noch nicht entsprechen, können die Pionier-Mitgliedschaft erwerben, wenn sie
  - a) ein Mindestalter von 22 Jahren haben und
  - b) das 34. Lebensjahr bei Antragstellung noch nicht vollendet haben und
  - c) eine mindestens einjährige praktische Tätigkeit als Führungsnachwuchskraft im Marketing oder wirtschaftswissenschaftliche Tätigkeit in Assistentenfunktion nachweisen.

Der Status als Pionier-Mitglied endet, wenn die Voraussetzungen nach § 4, Abs. 1 erfüllt sind, spätestens jedoch mit Vollendung des 34. Lebensjahres zum Ende des jeweiligen Kalenderjahres. Pionier-Mitglieder sind gehalten, einen Antrag auf Mitgliedschaft nach § 4 Abs. 1 zu stellen, wenn die Voraussetzungen dafür vorliegen. Der Vorstand entscheidet über diesen Antrag. Er kann ein Pionier-Mitglied auffordern, einen entsprechenden Antrag zu stellen.

- 3) Studentinnen und Studenten mit dem Studieninhalt Marketing können Clubmitglieder werden. Die studentische Mitgliedschaft endet mit Abschluss des genannten Studiums, spätestens mit Vollendung des 27. Lebensjahres zum Ende des jeweiligen Kalenderjahres, wenn nicht die Voraussetzungen von Abs. 1 oder Abs. 2 erfüllt werden.
- 4) Persönliche Mitglieder, die aus dem Berufsleben ausgeschieden sind bzw. das 65. Lebensjahr vollendet haben und nicht mehr im aktiven Berufsleben stehen, können eine Senioren-Mitgliedschaft beantragen.
- 5) Unternehmen und Institutionen können im Rahmen einer 2er Firmenmitgliedschaft zwei namentlich vorab zu benennende Mitarbeiter, im Rahmen einer 5er Firmenmitgliedschaft jeweils fünf nicht namentlich festgelegte Mitarbeiter pro Veranstaltung entsenden, die den Kriterien von Abs. 1 und Abs. 2 entsprechen. Die Firmenmitgliedschaft gewährt eine Stimme in der Mitgliederversammlung.
- 6) Die Mitgliedschaft wird durch Aufnahme erworben. Über Anträge und Aufnahme entscheidet der Vorstand.  
Eine Begründung bei einer Ablehnung erfolgt nicht.
- 7) Ferner besteht die Möglichkeit einer Mitgliedschaft als so genanntes förderndes Mitglied, wobei diese Förderung darin besteht, beratend und unterstützend tätig zu sein, ohne die Verpflichtung zur Entrichtung von Mitgliedsbeiträgen. Insoweit haben diese so genannten fördernden Mitglieder abweichend von § 5, Absatz 1, 3 und 4 der Satzung, kein Stimmrecht und keine Verpflichtung zur Entrichtung von Mitgliedsbeiträgen. Über die Aufnahme dieser so genannten fördernden Mitglieder entscheidet der Vorstand mit einfacher Mehrheit.

## **§ 5**

### **Rechte und Pflichten der Mitglieder**

- 1) Alle Mitglieder des Vereins haben die gleichen Rechte und Pflichten, soweit nicht ausdrücklich anders geregelt. Die Mitglieder sind verpflichtet, die Bestimmungen der Satzung und die Beschlüsse der Mitgliederversammlung einzuhalten. Sie sind gehalten, den Vorstand bei der Erfüllung seiner Aufgaben zu unterstützen.
- 2) Die Mitglieder sind berechtigt, die Einrichtungen und Leistungen des Vereins in Anspruch zu nehmen, insbesondere Rat und Unterstützung in allen beruflichen Fragen des Marketing.

- 3) Jedes Mitglied kann Anträge zur Mitgliederversammlung stellen. Die Mitglieder können ihr Stimmrecht durch schriftliche Vollmacht auf ein anderes Mitglied übertragen. Das Stimmrecht ruht bei Beschlussfassung über Rechtsgeschäfte oder Streitigkeiten zwischen Mitglied und Verein.
- 4) Die Höhe der Mitgliederbeiträge wird von der Mitgliederversammlung beschlossen. Die Mitgliederversammlung legt fest, ob bei Eintritt in den Verein eine Aufnahmegebühr erhoben wird. Der festgesetzte Mitgliedsbeitrag ist im Voraus zu Beginn des Geschäftsjahres zu entrichten.
- 5) Die neben den Beiträgen erhobenen Gebühren für einzelne Veranstaltungen sind regelmäßig kostendeckend zu bemessen. Der Verein darf niemanden durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind oder durch unverhältnismäßig hohe Zuwendungen begünstigen.

## **§ 6 Ende der Mitgliedschaft**

- 1) Die Mitgliedschaft endet durch Austritt oder Ausschluss sowie bei persönlicher Mitgliedschaft durch Tod oder Verlust der nach § 4 Abs. 1, 2 und 3 geforderten persönlichen Eigenschaften, bei Firmenmitgliedschaften auch durch Auflösung der Gesellschaft.
- 2) Der Austritt kann nur mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende des Geschäftsjahres als eingeschriebener Brief erklärt werden.
- 3) Der Ausschluss eines Mitglieds kann vom Vorstand mit 3/4-Mehrheit beschlossen werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt.

Wichtige Gründe sind insbesondere:

- a) Ein Verhalten, das im ernsthaften Widerspruch zu den Aufgaben und Interessen des Clubs steht oder sein Ansehen gefährdet.
  - b) Grobe oder wiederholte Zuwiderhandlung gegen die Satzung oder Beschlüsse der Mitgliederversammlung.
  - c) Nichtzahlung des Jahresbeitrags, wenn das Mitglied trotz Mahnung mit der Zahlung länger als 6 Monate im Rückstand ist.
  - d) Wenn ein Junior-Mitglied trotz Aufforderung durch den Vorstand keinen Antrag gemäß § 4 Abs. 1 gestellt hat.
- 4) Der Ausschließungsbeschluss ist dem Mitglied schriftlich bekanntzugeben. Das Mitglied kann binnen zwei Wochen nach Zugang durch schriftlichen Antrag beim Vorstand Berufung an die Mitgliederversammlung einlegen.

- 5) Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins erhalten die Mitglieder nicht mehr als den Wert der von ihnen geleisteten Bar- und Sacheinlagen zurück. Über das restliche Vereinsvermögen wird gemäß § 13 verfügt.

## **§ 7 Organe des Vereins**

- 1) Die Organe des Vereins sind:
  - a) die Mitgliederversammlung
  - b) der Vorstand
  - c) der Beirat
- 2) Die Organe des Vereins sind verpflichtet, über alle ihnen bekannt werdenden internen Geschäftsvorgänge der Mitglieder sowie von Firmen, denen Vereinsmitglieder angehören, Verschwiegenheit zu bewahren.
- 3) Die Organe sind ehrenamtlich tätig.

## **§ 8 Mitgliederversammlung**

- 1) Mindestens einmal jährlich ist eine ordentliche Mitgliederversammlung einzuberufen.
- 2) Außerordentliche Mitgliederversammlungen sind einzuberufen, sofern dies im Interesse des Vereins notwendig ist, ferner, wenn eine Mehrheit von 3/4 des Vorstands oder 1/5 der Mitglieder unter Angabe der Tagesordnung die Einberufung einer Mitgliederversammlung fordert.
- 3) Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand. Die Mitglieder sind schriftlich (und/oder per E-Mail) unter Angabe der Tagesordnung mit einer Frist von mindestens zwei Wochen zu der Versammlung einzuladen. Es gilt das Datum des Poststempels. Jede satzungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist beschlussfähig.  
Über den Verlauf und die Ergebnisse der Mitgliederversammlung ist eine Niederschrift anzufertigen, die vom Präsidenten des Vereins und einem weiteren Vorstandsmitglied zu unterzeichnen ist.
- 4) Die Mitgliederversammlung beschließt mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmgleichheit gilt als Ablehnung. Satzungsänderungen bedürfen einer Mehrheit von 3/4 der abgegebenen Stimmen.
- 5) Auf Vorschlag der Versammlungsleitung kann die Wahl des Vorstandes und/oder des Beirats in Form der Blockwahl durchgeführt werden.

## **§ 9**

### **Aufgaben der Mitgliederversammlung**

- 1) Die Mitgliederversammlung ist insbesondere zuständig für folgende Angelegenheiten:
  - a) Wahl des Präsidenten, des Vorstands und des Beirats
  - b) Entgegennahme des Geschäftsberichts und der Einnahmen-/Ausgabenrechnung
  - c) Entlastung des Präsidenten, Vorstands und Beirats
  - d) Verabschiedung des Haushaltsplans
  - e) Festsetzung der Mitgliederbeiträge und Aufnahmegebühren
  - f) Entscheidung über die Berufung eines Mitglieds gegen seinen Ausschluss
  - g) Änderung der Satzung
  - h) Auflösung des Vereins (§ 13)

## **§ 10**

### **Vorstand**

- 1) Der Vorstand besteht aus einem Präsidenten / alternativ einer Präsidentendoppelspitze, zwei Vizepräsidenten (einschließlich Geschäftsführendem Vorstand und Schatzmeister) und weiteren Vorstandsmitgliedern.
- 2) Der Vorstand entscheidet in allen Angelegenheiten, die nicht der Beschlussfassung der Mitgliederversammlung und des Beirats unterliegen. Er leitet die gesamte Tätigkeit des Vereins.
- 3) Der Präsident leitet die Versammlungen und Sitzungen der Organe; im Falle seiner Verhinderung wird er durch eines der anderen Vorstandsmitglieder vertreten.
- 4) Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit Stimmenmehrheit der anwesenden Vorstandsmitglieder.
- 5) Die Amtszeit des Vorstands beträgt zwei Jahre. Wiederwahl ist zulässig. Scheiden Vorstandsmitglieder vorzeitig aus, so kann der Vorstand für den Rest der Amtsdauer ein Mitglied des Beirats berufen.
- 6) Der Vorstand bleibt solange im Amt, bis ein neuer Vorstand gewählt ist.
- 7) Rechtsverbindliche Erklärungen im Sinne des § 26 BGB sind von mindestens zwei Vorstandsmitgliedern (Präsident und/oder Vizepräsidenten – auch Geschäftsführender Vorstand) abzugeben.

## **§ 11 Beirat**

- 1) Der Beirat besteht aus mindestens 3 Mitgliedern.
- 2) Die Amtszeit des Beirats beträgt zwei Jahre. Wiederwahl ist zulässig.
- 3) Der Beirat hat die Aufgabe, den Vorstand in seiner Tätigkeit zu unterstützen und zu beraten.
- 4) Für die während der Amtszeit ausgeschiedenen Beiräte können für den Rest der Amtszeit neue Beiräte durch den Vorstand berufen werden. Weitere Beiräte können während der Amtszeit vom Vorstand in den Beirat berufen werden.

## **§ 12 Marketing Pioniere**

- 1) Ein Pioniere-Kreis kann als Ausschuss des Vereins für alle gemäß § 4 Abs. 2 und 3 der Satzung geführten Mitglieder gebildet werden.
- 2) Die Leitung des Pioniere-Kreises obliegt dem Junioren-Ausschuss. Diesem gehören an: der Sprecher des Pioniere-Kreises und mindestens zwei Stellvertreter, die von den Mitgliedern des Pioniere-Kreises gewählt werden.
- 3) Der Pioniere-Ausschuss ist für die Veranstaltungen des Pioniere-Kreises verantwortlich, die auf die Weiterbildung der Nachwuchskräfte im Marketing ausgerichtet sind.
- 4) Der Sprecher des Pioniere-Kreises kann der Mitgliederversammlung zur Wahl in den Beirat oder Vorstand des Marketing Clubs vorgeschlagen werden.
- 5) Die Aufnahme von Pioniere-Mitgliedern in den Marketing Club erfolgt durch den Vorstand. Der Pioniere-Ausschuss kann Bewerber zur Aufnahme empfehlen.

## **§ 13 Auflösung, Aufhebung, Wegfall des Vereinszwecks**

- 1) Die Auflösung des Vereins kann nur in einer zu diesem alleinigen Zweck einberufenen Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von 3/4 der erschienenen Mitglieder beschlossen werden.

- 2) Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall seines bisherigen Zwecks fällt das Vereinsvermögen unter Berücksichtigung der Regelung des § 6 Abs. 5 an den Bundesverband Marketing Clubs e.V., Düsseldorf, der es für die bisherigen Vereinszwecke oder durch eines seiner Mitglieder marketing-spezifisch verwenden kann. Insbesondere soll durch den Einsatz des Vermögens die Neugründung eines Vereins mit gleicher Zielsetzung gefördert werden.

## **§ 14**

### **Datenschutz/Persönlichkeitsrechte**

- (1) Der Marketing Club erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß dieser Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederversammlung.  
Hier handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten:
- Name und Anschrift,
  - Bankverbindung,
  - E-Mail-Adressen,
  - Geburtsdatum,
  - Funktion im Marketing Club und ggf. Dachverband.
- (2) Als Mitglied in einem Dachverband für Marketing Clubs ist der Marketing Club ermächtigt, bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Übermittelt werden an den Dachverband z. B. Name und Alter des Mitglieds, Name der Vorstandsmitglieder mit Funktion, Anschrift, Telefonnummern, Faxnummern, EMail-Adressen.
- (3) Im Zusammenhang mit seinen Aufgaben bzw. seinem Verbandszweck veröffentlicht der Marketing Club personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder z.B.: in seiner Verbandszeitung, Mitgliederverzeichnis, auf seiner Homepage, ... und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien.  
Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verband entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.  
Der Marketing Club hat Versicherungen und Verträge zur Belieferung der Mitglieder mit Fachinformationen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können.  
Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Marketing Club personenbezogene Daten seiner Mitglieder [Name, Adresse, Geburtsdatum und Alter, Funktion im Verband etc.] an das zuständige Unternehmen. Der Marketing Club stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger der Daten ausschließlich gemäß dem Übermittlungszweck verwendet.

- (4) Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere §§ 34 und 35 BDSG) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.
- (5) Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung dieser Satzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung (z. B. zu Werbezwecken) ist dem Marketing Club nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder das Mitglied eingewilligt hat, ein Datenverkauf ist nicht statthaft.“

Nürnberg, 27. September 2023